



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari Generali e gestione del personale dell'amministrazione. Politica scolastica

I.T.I.S. "L. DALL'ERBA" Castellana Grotte (BA)	
Prot. N.	649
Data	17-09-2019
Cal.	Pos. 1

**Alla personale e diretta
attenzione
del Dirigente scolastico**

Oggetto: Contratto di lavoro a tempo determinato recante il trattamento economico a decorrere dal 1° settembre 2019 – SOTTOSCRIZIONE A MEZZO DI FIRMA DIGITALE

Si trasmette, in formato digitale e a mezzo di posta certificata, il contratto indicato in oggetto affinché la S.V. ne curi la sottoscrizione con l'apposizione della propria firma digitale.

Il contratto, così sottoscritto, dovrà essere ritrasmesso a quest'Ufficio, in un unico file distinto da eventuale nota di trasmissione, **entro e non oltre il termine del 30/09/2019** all'indirizzo di posta elettronica drpu.dirigentiscolastici@istruzione.it, per i successivi adempimenti da parte di quest'Ufficio - trasmissione alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari.

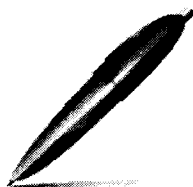
Si confida nel rigoroso rispetto, da parte della S.V., del termine indicato per l'inoltro a quest'Ufficio, del contratto sottoscritto digitalmente.

A seguito di taluni problemi rilevati in passato con la firma in formato *p7m*, che alla stampa non rendeva visibile la sottoscrizione, si raccomanda vivamente di utilizzare il formato *signed pdf*.

Inoltre, con la presente nota, si notifica il decreto di affidamento dell'incarico dirigenziale con decorrenza 01/09/2019, in corso di perfezionamento da parte degli Organi di Controllo.

**IL DIRIGENTE
Mario Trifiletti**

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. 39/93)



Firmato digitalmente da
TRIFILETTI MARIO
C=IT
O=MINISTERO ISTRUZIONE
UNIVERSITA' E RICERCA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DEL CCNL
DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA SCOLASTICA – AREA V –**

FRA

Il Direttore generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia **dott.ssa Anna Cammalleri**

E

Il Prof. TURI TERESA, nato il 02/08/1965 a ALBEROBELLO (BA) - C.F.: TRUTRS65M42A149I

PREMESSO CHE

- Il Prof. TURI TERESA appartenente al ruolo dei dirigenti scolastici della regione Puglia dal 01/09/2008;
- Il Prof. TURI TERESA è destinatario dell'incarico di direzione presso l'istituto ISTITUTO SUPERIORE LUIGI DELL'ERBA di CASTELLANA GROTTI (BA) codice meccanografico BAIS07900L, di cui ai decreti prot. 18790 del 15/07/2019 e prot. 19212 del 18/07/2019 di questo Ufficio Scolastico Regionale, con decorrenza dal 01/09/2019;
- il rapporto di lavoro nello status dirigenziale è a tempo indeterminato ed è regolato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dell'area istruzione e ricerca per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 08/07/2019 e, per quanto riguarda le cause di risoluzione del contratto e i relativi termini di preavviso, dal contratto collettivo nazionale di lavoro sottoscritto in data 15/07/2010;

si conviene quanto segue

Art. 1

Oggetto del contratto

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico, correlato all'incarico di direzione dell'istituto ISTITUTO SUPERIORE LUIGI DELL'ERBA di CASTELLANA GROTTI (BA) codice meccanografico BAIS07900L, conferito a decorrere dal 01/09/2019 per la durata di anni 3 (tre), fatti salvi i casi di revoca o cessazione previsti dall'art. 27 del CCNL del 2006, al Prof. TURI TERESA con i decreti prot. 18790 del 15/07/2019 e prot. 19212 del 18/07/2019 ai sensi dell'art.19, comma 1, del D.L.vo 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

Art. 2

Decorrenza del trattamento economico

Il trattamento economico, determinato ai sensi degli articoli seguenti nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del D.L.vo 30/03/2001, n. 165 e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, ha effetto dalla data di decorrenza del provvedimento di conferimento dell'incarico.

Art. 3

Trattamento economico fisso

Al Prof. TURI TERESA compete il trattamento economico fisso annuo comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, stabilito dal CCNL del personale dell'area istruzione e ricerca per il triennio 2016 – 2018 sottoscritto in data 08/07/2019 determinato secondo i seguenti importi:

- stipendio annuo lordo tabellare inclusa la tredicesima mensilità: € 45.260,73;
- retribuzione di posizione parte fissa per tredici mensilità: € 12.565,11;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

- retribuzione individuale di anzianità nonché gli eventuali assegni *ad personam*, ove acquisiti o spettanti, nella misura in godimento;

Art. 4

Retribuzione di posizione parte variabile

Al Prof. TURI TERESA è attribuita la retribuzione di posizione così come definita dall'art. 42 del C.C.N.L. relativo al personale dell'area istruzione e ricerca per il triennio 2016 – 2018, sulla base della graduazione effettuata ai sensi dell'art. 5, comma 3, lettera b) del citato C.C.N.L.;

Art. 5

Retribuzione di risultato

Al Prof. TURI TERESA è attribuita la retribuzione di risultato prevista dall'art. 41, comma c) del C.C.N.L. relativo al personale dell'area istruzione e ricerca per il triennio 2016 - 2018

Art. 6

Incarichi aggiuntivi

Il trattamento economico di cui agli artt. 4 e 5 remunera anche eventuali incarichi aggiuntivi svolti dal Prof. TURI TERESA in ragione dell'ufficio oppure conferiti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa, tenuto conto dell'affluenza dei relativi compensi nell'apposito fondo regionale di amministrazione.

Il Prof. TURI TERESA si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie ai fini dell'anagrafe degli incarichi e della costituzione del fondo con riferimento a qualsiasi incarico conferito, direttamente o indirettamente o autorizzato dall'Amministrazione.

Art. 7

Incompatibilità

Il Prof. TURI TERESA dichiara, sottoscrivendo il presente contratto e sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione continuativa o di consulenza con altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni, normative o autorizzati dall'Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.

Letto, approvato e sottoscritto
31/08/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
TERESA TURI

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Cammalleri

BAIS07900L - IISS "L.DELL'ERBA"

Da: BAIS07900L - IISS "L.DELL'ERBA" <bais07900l@istruzione.it>
Inviato: giovedì 19 settembre 2019 13:26
A: 'drpu.dirigentiscollastici@istruzione.it'
Oggetto: Trasmissione contratto D.S. firmato digitalmente
Allegati: FIRMATO_Contratto D.S..pdf.p7m

Prot. 690/A.1.a

Si trasmette il contratto della D.S. prof.ssa Teresa TURI firmato digitalmente.

Distinti saluti

D.S. Teresa TURI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 14.01.1994, n. 20;
- VISTA la legge 15.03.1997, n. 59, con particolare riferimento all'art. 21;
- VISTO il D.Lgs. n. 59 del 6 marzo 1998, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai capi d'istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma del predetto art. 21, comma 16;
- VISTO il D.P.R. 26 febbraio 1999, n. 150;
- VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il D.P.C.M. n. 47 del 4 aprile 2019, recante il *"Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca"*;
- VISTI i DD.MM. del 26 settembre 2014 e del 18 dicembre 2014, con i quali è stata disposta rispettivamente l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale e degli Uffici Scolastici Regionali;
- VISTO il D.L.vo n. 165 del 30 maggio 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica;
- VISTA la legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la legge 15.07.2002, n. 145, con la quale sono state introdotte nuove disposizioni in tema di dirigenza statale;
- VISTO il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;
- VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante *"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190"*;
- VISTO il D.M. n.79 del 31/01/2019 che approva il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di ambito regionale per il periodo 2019-2021 con particolare riguardo alla parte in cui rimanda, tra le misure generali da prevedere a livello di amministrazione centrale di cui al par. 5.3 del PTPCT, la definizione di direttive per l'attribuzione di incarichi dirigenziali;
- VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;
- TENUTO CONTO della Direttiva Ministeriale del 18 agosto 2016, n. 36 e le linee guida per l'attuazione della direttiva n. 36 approvata con Decreto Dipartimentale n. 971 del 21/09/2016 recante le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2016/17, 2017/18, 2018/19;
- VISTA la Direttiva Ministeriale del 18/08/2016 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici;
- VISTO il proprio D.D.G. 18661 del 31/07/2017 con il quale vengono individuati gli obiettivi legati all'ambito regionale;
- TENUTO CONTO degli obiettivi in esito dal R.A.V.;
- VISTA la nota prot. n. 26398 del 03/06/2019 con la quale il MIUR ha fornito indicazioni relativamente ai criteri e modalità di conferimento e mutamento di incarico dei dirigenti scolastici con particolare riguardo alle fasi così descritte:
- Conferma degli incarichi ricoperti;
 - Assegnazione di altro incarico per ristrutturazione e riorganizzazione e sottodimensionamento dell'Ufficio dirigenziale;
 - Conferimento di nuovo incarico e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero;
 - Mutamento d'incarico in pendenza di contratto individuale;
 - Mutamento d'incarico in casi eccezionali;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

- Mobilità interregionale;
- VISTO il C.I.N. dell'area V della Dirigenza scolastica sottoscritto il 22 febbraio 2007;
- VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;
- VISTO il C.C.N.L. del personale dell'area istruzione e ricerca per il triennio 2016 – 2018 sottoscritto in data 08/07/2019;
- VISTO il C.I.R. sottoscritto in data 20/02/2019 di definizione delle fasce di complessità nelle quali raggruppare le istituzioni scolastiche della regione;
- TENUTO CONTO della delibera di Giunta della Regione Puglia n. 2468 del 21/12/2018 e ss. mm. che ha definito il piano regionale di dimensionamento della rete scolastica e di programmazione dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2019/2020;
- VISTA la nota prot. n. 15553 del 12/06/2019 con la quale l'USR Puglia ha reso note, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, le procedure relative alle operazioni di affidamento e mutamento degli incarichi dirigenziali scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2019 e le sedi scolastiche funzionanti dall'anno scolastico 2019/2020 specificando quelle disponibili;
- VISTO l'incarico dirigenziale ricoperto dal prof. **TURI TERESA** presso **ITF DELL'ERBA di CASTELLANA GROTTI (BA)**, codice meccanografico **BATF04000T**, che dal 1° settembre 2019 risulta essere istituzione scolastica oggetto di riorganizzazione;
- VISTI i DD.DD.GG. prot. 18790 del 15/07/2019 e prot. 19212 del 18/07/2019 concernente gli affidamenti degli incarichi dirigenziali con decorrenza 1° settembre 2019;
- CONSIDERATO che con il predetto atto è stato previsto il conferimento d'incarico al dirigente scolastico **TURI TERESA** nato a **ALBEROBELLO (BA)** il **02/08/1965** presso **ISTITUTO SUPERIORE LUIGI DELL'ERBA di CASTELLANA GROTTI (BA)**, codice meccanografico **BAIS07900L**, a decorrere dal 1° settembre 2019 in quanto, per effetto della riorganizzazione della rete scolastica per l'anno scolastico 2019/2020, la nascente Istituzione si pone in continuità di gestione con la precedente cessata;
- CONSIDERATO che con l'allegato contratto individuale, da stipularsi tra il predetto dirigente scolastico e il Direttore Generale, si definisce il corrispondente trattamento economico;
- CONSIDERATO che questa Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà di risolvere il rapporto di lavoro, così come previsto dall'art. 72, c. 11, del D.L. n. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla L. 14 settembre 2011, n. 148;
- TENUTE PRESENTI le esigenze funzionali di questa Direzione Generale in rapporto agli obiettivi da conseguire, nonché le attitudini e le capacità del menzionato dirigente scolastico, valutate in funzione dei programmi da realizzare ed in rapporto all'esperienza dallo stesso maturata nel corso delle attività pregresse;

D E C R E T A

Art. 1 – Oggetto dell'incarico.

Per i motivi esposti in premessa, al dirigente scolastico **TURI TERESA** è conferito l'incarico presso l'istituzione scolastica **ISTITUTO SUPERIORE LUIGI DELL'ERBA di CASTELLANA GROTTI (BA)** a decorrere dal 1° settembre 2019.

Art. 2 – Contenuti generali della funzione dirigenziale.

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

del codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;

- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs.n.97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

Art. 3 – Obiettivi connessi all'incarico

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

3.a Obiettivi strategici nazionali

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

3.b Obiettivi legati all'ambito regionale

- Realizzare iniziative di formazione finalizzate allo sviluppo professionale del personale, quale leva strategica per il miglioramento dei risultati degli studenti.
- Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali, con riguardo all'equità degli esiti.

3.c Obiettivi derivanti dal rapporto di autovalutazione della istituzione scolastica

Il dirigente scolastico, nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.ss.mm., nonché alla legge n. 107/2015, orienterà la sua azione, altresì, al raggiungimento degli obiettivi desumibili dal R.A.V., resi coerenti con gli esiti dello stesso.

Art. 4 – Durata dell'incarico.

L'incarico ha la durata di anni 3 (tre), a decorre dal 1° settembre 2019 fatti salvi i casi di revoca o cessazione previsti dall'art. 27 del CCNL stipulato in data 11/04/2006 e dalle altre disposizioni vigenti.

Art. 5 – Risorse.

Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente art. 2 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

Art. 6 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Non dovranno sussistere cause di inconferibilità ed incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Art. 7 – Foro competente.

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Cammalleri

Firmato digitalmente da

CAMMALLERI ANNA

C = IT

O = MINISTERO ISTRUZIONE

UNIVERSITA' E RICERCA

